DOSSIER FAMILIAL UNIQUE
ACTIONS JEUNESSE
Année scolaire 2023-2024

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT PAR FAMILLE sur Auby Pratique

Une copie du dernier avis d'imposition (recto/verso) ..... ❑

Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (copie facture EDF/GDF, téléphone FIXE, quittance de loyer) ..... ❑

Votre attestation CAF (avec votre quotient familial)..... ❑

Une copie du livret de famille dans son intégralité ..... ❑

Une copie de la pièce d'identité des représentants légaux (recto/verso)..... ❑

S'il y a séparation des parents, divorces, autres : joindre l'acte de jugement définissant le droit de garde..... ❑

La copie du carnet de vaccination **pour chaque enfant** ..... ❑

L'attestation d'assurance extrascolaire (ACM) pour **chaque enfant**..... ❑

Une photographie de **chaque enfant**, **1** photo (uniquement **ACM été**) ..... ❑

Certificat médical du spécialiste pour les allergies ou contre-indication médicale (si nécessaire)..... ❑

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Nombre d'enfants : .....

Inscription restauration scolaire ..... ☐

Inscription ACM été ..... ☐

Inscription ACM PVS : Toussaint ☐ Noël ☐ Février ☐ Avril ☐

Inscription SMJ..... ☐

Inscription PRE..... ☐

Le service municipal de la jeunesse de la ville d'Auby met en place un traitement informatisé de données à caractère personnel ayant pour objet la gestion des inscriptions péri et extrascolaires. Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public. Vos données personnelles, dont la collecte est obligatoire pour la réalisation de la mission, sont conservées deux ans après la dernière inscription à l'un de ces services et 10 ans pour les factures.

Conformément à la règlementation sur la protection des données personnelles, l'usager bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité des informations qui le concerne. Pour les exercer, veuillez contactez le service municipal de la jeunesse d'Auby ou notre délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : dpd@douaisis-agglo.com.

DOSSIER FAMILIAL UNIQUE
ACTIONS JEUNESSE
Année scolaire 2023-2024

Cadre réservé à l'administration
Famille n° : _____
Dossier enregistré ☐
Reçu le : _____

1er Représentant Légal

Mme-M. Nom : .....
Nom de jeune fille : .....
Prénom : .....

Adresse du domicile : .....
.....
Code postal : ..... Ville : .....

Lien de parenté sur la famille : Père – Mère – Beau-père – Belle-mère – Tuteur – Autre : .....

Situation familiale : Marié(e) – Pacsé(e) – Vie maritale – Séparé(e) – Divorcé(e) – Célibataire - Veuf(ve) : .....

Profession : ..... Employeur :.....
Adresse de l'employeur : .....
.....

✆ Personnel fixe : ... ... ✆ Personnel Portable : ... ... ✆ Professionnel : ... ... ☐Liste rouge

Adresse électronique : .....

2ème Représentant Légal

Mme-M. Nom : .....
Nom de jeune fille : .....
Prénom : .....

Adresse du domicile : .....
.....
Code postal : ..... Ville : .....

Lien de parenté sur la famille : Père – Mère – Beau-père – Belle-mère – Tuteur – Autre : .....

Situation familiale : Marié(e) – Pacsé(e) – Vie maritale – Séparé(e) – Divorcé(e) – Célibataire - Veuf(ve) : .....

Profession : ..... Employeur :.....
Adresse de l'employeur : .....
.....

✆ Personnel fixe : ... ... ✆ Personnel Portable : ... ... ✆Professionnel : ... ... ☐Liste rouge

Adresse électronique : .....

Allocations Familiales

N° d'allocataire CAF : .....